

Lic. Rogelio Ramos Sánchez, Presidente Municipal del R. Ayuntamiento de Frontera, Coahuila, México, a sus habitantes hace saber:

Que el H. Ayuntamiento de este Municipio por conducto de su Secretaría ha tenido a bien comunicarle para su promulgación el presente:

**REGLAMENTO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE TORTILLERIAS DEL MUNICIPIO DE FRONTERA, COAHUILA Y COMERCIALIZACION EN LA VIA PUBLICA DEL PRODUCTO QUE ELABORAN.**

INDICE

**CAPITULO I**

DISPOSICIONES GENERALES

**CAPITULO II**

DE LAS LICENCIAS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO

**CAPITULO III**

DE LOS TRASPASOS Y CAMBIOS DE DOMICILIOS

**CAPITULO IV**

DE LAS LICENCIAS PARA EL COMERCIO Y DISTRIBUCION DE MASA Y TORTILLA EN LA VIA PÚBLICA AL PUBLICO CONSUMIDOR

**CAPITULO V**

DE LAS SANCIONES

**TRANSITORIOS**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.-** Las normas contenidas en el presente reglamento son de orden público, de interés social y de observancia general en todo el territorio del Municipio de Frontera, Coahuila.

**Artículo 2.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas administrativas bajo las cuales se ejercerá en el municipio de Frontera, Coahuila la apertura y funcionamiento de tortillerías así como las actividades que realizan las personas físicas que se dediquen al comercio en forma ambulante en la vía pública de la producción de tortillas en el Municipio de Frontera.

**Artículo 3.-** Para los fines y efectos de este Reglamento se consideran:

I.- Tortillerías: Los establecimientos donde se elaboran, con fines comerciales las tortillas de maíz, por procedimientos mecánicos o manuales y utilizando como materia prima masa de nixtamal o masa de maíz nixtamalizada.

II.- Expendedor ambulante: Las personas físicas que se dedican al comercio y distribución de masa y tortilla de maíz en la vía pública.

**Artículo 4.-** La aplicación del presente reglamento corresponde en el ámbito de respectiva competencia a las siguientes autoridades:

I.- AYUNTAMIENTO: Ayuntamiento del Municipio de Frontera, Coahuila.

II.- PRESIDENTE MUNICIPAL: Presidente Municipal de Frontera, Coahuila;

III.- TESORERIA MUNICIPAL;

IV.- SINDICOS MUNICIPALES:

**Artículo 5.-** El H. Ayuntamiento elaborará un registro de establecimientos actuales de los especificados en el artículo 3° del presente reglamento a fin de expedir y otorgar el número de licencias a cada uno de los establecimientos existentes.

**Artículo 6.-** Se exime del requisito de licencia para la elaboración de tortilla de Maíz que se elaboren en fondas o restaurantes; por procedimientos manuales, para fines exclusivos del servicio que prestan.

**Artículo 7.-** Queda prohibida la venta de masa de nixtamal o tortillas de maíz por comerciantes ambulantes cualquiera que sea su giro mercantil dentro del área comprendida por la fracción II del artículo 13 del presente reglamento.

Los comerciantes ambulantes se apegarán a lo establecido en el artículo 24 del presente reglamento.

**Artículo 8.-** Las tortillerías deberán expender directamente al público los productos que elaboren, siempre atendiendo las medidas de higiene en:

I.- En el momento de su producción en venta al mostrador.

II.- En los comercios establecidos.

III.- En la vía pública debidamente envasado y en apego a las reglas y normas que establece la Secretaría de Salud, la Secretaría de Economía y Procuraduría Federal del Consumidor, siempre y cuando no se violen los preceptos del artículo inmediato anterior y se garantice la no interferencia en el área que señala la fracción II del artículo 13 de este reglamento.

**Artículo 9.-** Quedan sujetos al presente reglamento la apertura y funcionamiento de los establecimientos a que se refiere el artículo 3°.

**Artículo 10.-** Corresponde al H. Ayuntamiento:

I.- El otorgamiento de licencias para la apertura y funcionamiento de los establecimientos mencionados en el artículo 3 del presente Reglamento. Siempre considerando lo establecido en la Ley de Ingresos del Municipio y las diferentes normas administrativas establecidas.

II.- El otorgamiento de licencias para el comercio y distribución de masa y tortilla de maíz en la vía pública al consumidor de los establecimientos que señala en el artículo 3 del presente Reglamento.

III.- La aplicación de las sanciones por violaciones del presente reglamento.

IV.- El conocimiento de los recursos de reconsideración que se interpongan en contra de las resoluciones dictadas con base a este ordenamiento.

V.- Notificar a la Comisión Federal de Electricidad se abstenga la contratación del servicios a nuevos establecimientos de tortillerías, que no cuenten con la licencia de funcionamiento respectiva.

VI.- En general la aplicación y vigilancia del presente reglamento.

## **CAPITULO II DE LAS LICENCIAS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO**

**Artículo 11.-** Solo previa licencia expedida por el H. Ayuntamiento, a través de la Tesorería Municipal podrá abrirse y funcionar los nuevos establecimientos a que se refiere al artículo 3° del presente reglamento.

**Artículo 12.-** Los interesados en obtener licencia deberán presentar, ante la Tesorería Municipal, solicitud por escrito expresando:

I.- Nombre completo y domicilio, si se trata de personas físicas o, en el caso de personas morales, denominación o razón social y domicilio oficial y nombre del representante o apoderado.

II.- Especificación del giro que se pretenda operar y nombre comercial del mismo.

III.- Domicilio del local donde se pretenda instalar el establecimiento.

**Artículo 13.-** A la solicitud deberá anexarse:

I.- Croquis del local y de su ubicación, describiendo el acceso del público y las distancias a las calles transversales en que se encuentre el domicilio del establecimiento.

II.- Dictamen emitido por la Unión de Industrias de la Masa y la Tortilla del Municipio de Frontera, en que se especifica que el giro mercantil que se desea establecer, satisface el requisito de distancia, de 500 (quinientos) metros en el primer cuadro de la Ciudad y de 600 (seiscientos) metros fuera del área antes mencionada, distancia que debe existir entre negocio de la misma especialidad.

III.- Manifestación del impacto ambiental expedido por la autoridad correspondiente de acuerdo a la Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Coahuila.

IV.- Contar con la aprobación por parte de la Dirección de Protección Civil, Salud Pública y demás áreas municipales competentes. El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que estime convenientes, la veracidad de los datos de la solicitud y sus anexos.

**Artículo 14.-** Si la solicitud se presentase incompleta o faltare uno de sus anexos, se concederá al solicitante un plazo hasta de 30 días naturales, susceptibles de prórroga a su petición por una sola vez, para que la complemente o aporte el anexo faltante.

Transcurrido dicho plazo y la prórroga si la hubo, sin que se hubiese subsanado la deficiencia, se tendrá por abandonada la solicitud.

Si los datos de la solicitud o de sus anexos resultaren inexactos, se desechará de inmediato.

De las resoluciones dictadas con fundamento en este precepto, el Ayuntamiento por medio de la Tesorería Municipal notificarán por escrito al interesado.

**Artículo 15.-** Los promoventes de las solicitudes que no hubiesen prosperado, tendrán en todo tiempo derecho de formular nueva solicitud, siempre que se hubiesen subsanado las deficiencias correspondientes.

**Artículo 16.-** Las solicitudes no comprendidas en el artículo 15, serán dictaminadas favorablemente notificándose a los interesados que disponen de un plazo de treinta días hábiles para complementar los siguientes requisitos:

I.- Que se satisfagan las condiciones sanitarias lo que se acreditará con la constancia expedida por la Secretaría de Salud.

II.- Que las condiciones del inmueble donde se ubique el establecimiento sean aprobadas por la Dirección de Obras Públicas, que se cuente con el equipo de seguridad, se requieran las normas establecidas por el sistema de Protección Civil Municipal.

III.- Que el establecimiento tenga acceso directo a la vía pública.

IV.- Que las transmisiones, bandas, ruedas, engranes, etc., estén protegidos por materiales resistentes a fin de prevenir accidentes al personal de la negociación.

V.- Que la maquinaria se instale en forma tal que el público no tenga acceso a la misma.

VI.- Que se cuente con las instalaciones necesarias para la venta y despacho del producto de que se trate.

VII.- Dictamen favorable de impacto ambiental en el que mediante estudios se dé a conocer el impacto ambiental significativo y potencial que generaría la actividad a realizar, así como la forma de evitarlo a atenuarlo en caso de que sea negativo.

VIII.- Que se cumpla con todas las disposiciones reglamentarias aplicables.

La no presentación de los requisitos señalados anteriormente en el presente artículo dentro del plazo señalado dejara sin efecto la solicitud dictaminada como favorable, por lo que la omisión de alguno de ellos revoca de pleno derecho cualquier licencia de apertura y funcionamiento otorgada.

**Artículo 17.-** Las licencias para la apertura y funcionamiento de los establecimientos descritos en el artículo 3 del presente Reglamento deberán contener:

I.- Nombre completo y domicilio, si se trata de persona física o, en el caso de personas morales, denominación o razón social, domicilio oficial y nombre del representante o apoderado.

II.- Nombre o razón social de establecimiento que pretende instalar.

III.- Domicilio del local donde se pretenda instalar el establecimiento.

IV.- Modalidad de la actividad a desarrollar en el establecimiento.

V.- Número de licencia.

VI.- Nombre y firma del titular de la dependencia que expide la licencia.

### **CAPITULO III DE LOS TRASPASOS Y CAMBIOS DE DOMICILIOS.**

**Artículo 18.-** Las tortillerías previa anuencia de la Unión de Tortilleros del Municipio de Frontera, y con la respectiva autorización del H. Ayuntamiento de Frontera a través de Tesorería Municipal, podrán traspasarse o hacer cambio de domicilio distinto al que se tiene.

La realización de cualquiera de dichos actos sin autorización respectiva ameritará la correspondiente sanción.

**Artículo 19.-** Para notificar el cambio de domicilio de las tortillerías deberá presentarse escrito ante la Tesorería Municipal, indicando el número de licencia y el domicilio del nuevo local en donde pretenda instalar el negocio, Con esto la Tesorería Municipal será la encargada de autorizar dicho cambio después de haber revisado la información y apegándose a lo establecido en este reglamento.

A dicha solicitud deberá anexarse al original de la licencia respectiva y los anexos a que se refiere el artículo 13°.

**Artículo 20.-** Una vez instalado el establecimiento en el nuevo local, con base en la autorización municipal correspondiente, se expedirá nueva licencia, previo cumplimiento de los requisitos a los que refiere el artículo 12 y 13 por lo que la licencia anterior quedará automáticamente cancelada.

**Artículo 21.-** En caso de traspaso de los establecimientos a que se refiere el artículo 3, deberá solicitarse la modificación de la licencia ante la dependencia que el Ayuntamiento determine, mediante escrito formado por el cedente y el cesionario, acompañado por el original de la licencia respectiva y por copia del aviso efectuado al registro de la Unión de industriales de la Masa y de la Tortilla del Municipio de Frontera, Coahuila.

Entre tanto el Ayuntamiento expide nueva licencia, podrá seguir funcionando el establecimiento al amparo de la copia de la solicitud en que conste el sello de la recepción de la dependencia competente.

Una vez que el Ayuntamiento otorgue al cesionario la licencia respectiva, será automáticamente cancelada la licencia del cedente.

### **CAPITULO IV DE LAS LICENCIAS PARA EL COMERCIO Y DISTRIBUCION DE MASA Y TORTILLA EN LA VIA PÚBLICA AL PUBLICO CONSUMIDOR.**

**Artículo 22.-** Todo productor de masa y la tortilla del municipio de Frontera, para la distribución y comercialización de su producto en la vía pública estarán sujetos al reglamento de Comercio y Mercado Ambulante de este Municipio, quienes deberán obtener el permiso de la autoridad municipal correspondiente para ejercerla, misma que deberán ser solicitadas anualmente en los meses de enero y febrero las que serán revocables en cualquier tiempo.

**Artículo 23.-** Para obtener el permiso o licencia para ejercer al comercio de su producto en la vía pública, los industriales de la masa y la tortilla del Municipio de Frontera deberán reunir los requisitos que establece el reglamento de Comercio y Mercado Ambulante de este Municipio, y además establecer el siguiente:

I.- Compromiso por escrito de no transgredir el área de influencia de otras negociaciones del mismo ramo que se encuentra especificada en la fracción II del artículo 13 así como lo referente al artículo 24 de este reglamento.

**Artículo 24.-** El comercio y distribución de tortilla podrá ofrecerse al público consumidor en vía pública observando todas las reglas aplicables y las reguladas por este reglamento donde se ordena distribuir la tortilla en comunidades rurales de este Municipio que carezcan de empresas productoras de este producto básico, a efecto de garantizar el consumo de este producto alimenticio en esos sectores de la población. Mismo servicio que deberá ser prestado por las empresa productoras de acuerdo a las áreas que se establezcan por la UNION DE INDUSTRIALES DE LA MASA Y DE LA TORTILLA DEL MUNICIPIO DE FRONTERA en coordinación con el Ayuntamiento de Frontera, a través de la Tesorería Municipal.

**CAPITULO V  
DE LAS SANCIONES**

**Artículo 25.-** Las infracciones a lo dispuesto en este reglamento serán sancionados con:

- I.- Amonestación por escrito
- I.- Multa de los 10 a 100 salarios mínimos.
- II.- Clausura temporal hasta por 60 días.
- III.- Clausura definitiva.

**Artículo 26.-** En caso de reincidencia se duplicará la multa impuesta anteriormente.

**Artículo 27.-** Se entiende por reincidencia, para los efectos de este reglamento, la comisión y omisión de actos que impliquen violación a un mismo precepto, cometido dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que se haya hecho constar la infracción inmediata anterior.

Cuando se reincide más de 2 ocasiones durante el período de seis meses por el mismo precepto, la Dirección a su criterio podrá aplicar una clausura temporal, y en su caso podrá aplicar clausura definitiva siempre tomando en cuenta que pudieran existir recursos de reconsideración.

**Artículo 28.-** Para la determinación de las multas deberán tenerse en cuenta:

- I.- El carácter intencional o la simple negligencia de la acción o omisión constitutiva de la infracción
- II.- Las condiciones económicas del infractor.
- III.- La gravedad que la infracción implique en relación con el abastecimiento de nixtamal o tortillas de maíz, así como el perjuicio ocasionado a los consumidores o productores.

**Artículo 29.-** Cuando en una misma acta se hagan constar diversas infracciones las multas se determinarán separadamente y por la suma resultante de todas ellas, se expedirá la resolución respectiva.

**Artículo 30.-** Las personas a quienes se haya levantado un acta podrán presentar por escrito y ofrecer pruebas en relación con los hechos contenidos en la misma, siempre que no se hubiese impuesto la sanción correspondiente. De hacer el interesado oportunamente uso del derecho consignado en este artículo, deberá tomarse en cuenta al emitir la resolución respectiva.

**CAPITULO VI  
DEL RECURSO DE RECONSIDERACION.**

**Artículo 31.-** Las personas afectadas por las resoluciones dictadas con fundamento en este reglamento podrán solicitar se reconsidere ante el Ayuntamiento, dentro del término de 10 días hábiles siguientes a la fecha de notificación.

**Artículo 32.-** Cuando el recurso no se interponga a nombre propio, deberá acreditarse la personalidad de quien lo promueva en los términos del Código Civil para el Estado.

**Artículo 33.-** Excepto la confesional, en el recurso administrativo podrán ofrecerse todo tipo de pruebas, siempre que tengan relación con los hechos que constituyan la motivación de la resolución recurrida.

Al interponer el recurso deberán ofrecerse las pruebas correspondientes y acompañarse las documentales.

**Artículo 34.-** Si se ofrecieron las pruebas que ameritaran desahogo, se concederá al interesado un plazo, no menor de 8 ni mayor de 30 días hábiles para tal efecto.

Quedará a cargo del recurrente la presentación de testigos, dictámenes y documentos. De no presentarlos dentro del término concedido, la prueba correspondiente no se tendrá en cuenta emitir la resolución.

**Artículo 35.-** El recurso se tendrá por no interpuesto:

- I.- Cuando se presente fuera del término a que se refiere el artículo 31.
- II.- Cuando no haya acompañado la documentación relativa a la personalidad de quien lo suscriba o no se haya acreditado esta legalmente.

**Artículo 36.-** El Ayuntamiento emitirá la resolución que proceda en relación con los recursos de reconsideración, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la fecha de recepción en la dependencia que deba formularla, salvo que se ofrecieran pruebas que ameriten desahogo, cuyo caso el término se computará a partir de la fecha que se haya efectuado este o, en su caso, haya vencido el término concedido para tal efecto.

**Artículo 37.-** Las resoluciones no recurridas dentro del término establecido en el artículo 31, así como las dictadas al resolver los recursos o tenerlos por no interpuestos, tendrá administrativamente el carácter de definitivas.

**Artículo 38.-** La interposición del recurso suspenderá la ejecución de la resolución impugnada por cuanto al pago de multas, hasta que en tanto no se presente una resolución definitiva.

Respecto de resoluciones que no impliquen pago de multas, la suspensión solo se otorgara si concurren los siguientes requisitos.

I.- Que lo solicite al recurrente.

II.- Que el recurso sea procedente, de acuerdo en lo previsto en el artículo 31 del presente reglamento.

III.- Que no se permita la consumación o continuación de actos u omisiones que impliquen contravención o violación a lo dispuesto en el presente reglamento.

IV.- Que no se ocasionen daños o perjuicios a terceros.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Estado de Coahuila, órgano oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO.-** Los miembros de la UNION DE INDUSTRIALES DE LA MASA Y DE LA TORTILLA DEL MUNICIPIO DE FRONTERA, COAHUILA tendrán un término de 15 días hábiles después de su publicación para sujetarse al presente reglamento.

**TERCERO.-** Comuníquese el presente REGLAMENTO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE MOLINOS DE NIXTAMAL Y TORTILLERIAS DEL MUNICIPIO DE FRONTERA, COAHUILA Y COMERCIALIZACION EN LA VIA PUBLICA DEL PRODUCTO QUE ELABORAN, para su promulgación y observancia.

**CUARTO.-** Se deroga cualquier otra disposición anterior a este decreto.

**En la Residencia del Republicano Ayuntamiento de Cd. Frontera, Coahuila, en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 15 de Septiembre del 2006, con la presencia del ciudadano Presidente Municipal y con la asistencia del total de los miembros integrantes de este Republicano Ayuntamiento, fue aprobado por Unanimidad.**

**Lic. Rogelio Ramos Sánchez**  
Presidente Municipal  
(Rúbrica)

**Lic. Jesús Sergio Perales Martínez**  
Secretario del Ayuntamiento  
(Rúbrica)

**Ing. Maurilio Romo Rodríguez**  
Regidor de Reglamentación  
(Rúbrica)

El Lic. Rogelio Ramos Sánchez, Presidente Municipal de Ciudad Frontera, Coahuila; a los Habitantes del mismo hace Saber.



## REGLAMENTO DE LIMPIA PARA EL MUNICIPIO DE CASTAÑOS

### CAPÍTULO PRIMERO

**ARTÍCULO 1.** El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular los servicios públicos de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, atribuciones y responsabilidades de la autoridad municipal, prohibiciones y obligaciones para los propietarios de inmuebles, habitantes, visitantes o en tránsito en el territorio municipal.

**ARTÍCULO 2.** Las Autoridades responsables de la aplicación del presente Reglamento y de la prestación del servicio público de Limpia son:

- 1.- El R. Ayuntamiento,
- 2.- El Presidente Municipal,
- 3.- El Secretario del R. Ayuntamiento,
- 4.- El Director de Limpieza y/o,
- 5.- El Director de Servicios Primarios.

Las Autoridades responsables de la vigilancia de este reglamento son:

- 1.- El R. Ayuntamiento,
- 2.- El Presidente Municipal,
- 3.- El Secretario del R. Ayuntamiento,
- 4.- El Director de Limpieza,
- 5.- El Director de Servicios Primarios,
- 6.- El Director de Ecología,
- 7.- El Director de la Policía Preventiva Municipal.

**ARTÍCULO 3.** Para los efectos del presente reglamento, se entiende por:

- a) Limpia: Recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.