



P E R I O D I C O O F I C I A L
DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
DE MICHOACAN DE OCAMPO

FUNDADO EN 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

Director: Arturo Hernández Tovar

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

SEGUNDA SECCION

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

TOMO CXXXVI

Morelia, Mich., Miércoles 1º de Junio del 2005

NUM. 28

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE YURECUARO, MICH.

REGLAMENTO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

Ayuntamiento Constitucional 2005-2007

CERTIFICACION

El que suscribe C. Profesor Martín Martínez Negrete, Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Yurécuaro del Estado de Michoacán de Ocampo, hace constar que en el acta de cabildo número 22, veintidos, correspondiente a la sesión número 12 doce, ordinaria, celebrada el día 22 veintidos de abril del año dos mil cinco, en el punto número cinco, que en su parte conducente dice:

Orden del Día

..."5.- El Reglamento se pone a consideración de los integrantes de la Honorable Junta de Cabildo, quienes revisarán, analizarán esto para su aprobación en su caso del Reglamento para Establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Yurécuaro, Michoacán"

Una vez pasada lista a los presentes y comprobando el quórum legal, se procedió a continuar con la orden del día aprobada por los integrantes del Ayuntamiento.

..."CINCO.-El C. Presidente Municipal José Barajas Murillo, informa que se formó una comisión para la elaboración de un Reglamento para Establecimientos con Venta de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Yurécuaro, Michoacán, quedando en ella el licenciado Rigoberto López Serrato, Martha Francisca Oñate González, Síndico y Regidora, respectivamente de este cuerpo edilicio, cumplida su función se le ordena al Secretario del Ayuntamiento dé lectura al documento y una vez hecho lo anterior se pone a la consideración de los integrantes del Ayuntamiento, tomando el uso de la palabra el Síndico, licenciado Rigoberto López Serrato, manifestando que una vez

realizado el trabajo en cita se puso a la consideración de la sociedad civil y conformaron el Reglamento en cuestión, esperando que se hagan las observaciones que se estimen convenientes. Para esto, la Regidora Martha Francisca Oñate González, hace uso de la palabra, manifestando que ella estuvo presente en varias reuniones, entre otras, con la Cámara de Comercio de esta ciudad, donde van tomados en cuenta en el documento algunas propuestas de quienes ahí participaron; el propio Presidente Municipal manifiesta que algo muy importante para Yurécuaro, es que nunca ha tenido formalmente una reglamentación, por lo que será gran trascendencia normar este rubro de las actividades que aquí se describen. Considerando la totalidad de los integrantes del Cabildo que está ajustado a Derecho, se determinan en aprobarlo por unanimidad de votos..."

La presente Certificación es copia fiel de su original, certificando el Secretario del H. Ayuntamiento Constitucional de Yurécuaro de Michoacán de Ocampo, a los 2 dos días del mes de Mayo del año dos mil cinco.

Doy Fe. Profesor Martín Martínez Negrete.

El ciudadano José Barajas Murillo. Presidente Constitucional del Ayuntamiento del Municipio de Yurécuaro, Michoacán, a los habitantes del mismo hace saber:

Que de conformidad con las bases normativas expedidas por el Honorable Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, y en ejercicio de las facultades conferidas al Municipio por el artículo 115, fracciones II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 111,112,113,123, fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; 2,32

fracción XIII; 145,146,147,148,149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de abril del año 2005, el Honorable Ayuntamiento de Yurécuaro ha tenido a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO PARA ESTABLECIMIENTOS
CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS
DEL MUNICIPIO DE YURECUARO**

TITULO PRIMERO

CAPITULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º.- Las disposiciones del presente Reglamento son de observancia e interés público en el Municipio de Yurécuaro, Michoacán y tienen por objeto regular la organización, el funcionamiento, horarios y orden que deben prevalecer en los establecimientos comerciales y de servicios, con venta de bebidas alcohólicas señalando las bases para su operación con la finalidad de dar seguridad, tranquilidad, salud y bienestar social a la comunidad. Este Reglamento tendrá aplicación en la Jurisdicción del Municipio de Yurécuaro.

ARTICULO 2º.- El Presidente Municipal, en su carácter de representante del Ayuntamiento, así como el Tesorero Municipal en su condición de responsable directo de la administración de la Hacienda Municipal, son los encargados de la aplicación de las disposiciones contenidas en este ordenamiento.

ARTICULO 3º.- Para los efectos de este Reglamento, se entiende por giro comercial, la actividad consistente en la compra y/o venta, almacenamiento, producción y distribución de bienes y prestación de servicios, independientemente de la naturaleza de las personas que lo realicen y de que su práctica se haga en forma permanente o eventual.

ARTICULO 4º.- Para el funcionamiento de todo establecimiento comercial, en el que se produzcan, almacenen, distribuyan, consuman o expendan bebidas alcohólicas de cualquier graduación, se estará a lo señalado en este Reglamento y demás leyes aplicables en el Estado de Michoacán, debiendo los establecimientos y espectáculos sujetos del presente, contar con licencias o permisos respectivos.

ARTICULO 5º.- Los establecimientos en los que se realicen las actividades a que se refiere el presente Reglamento, podrán funcionar en los horarios que se señalan, salvo los días de descanso obligatorio preceptuados por la Ley, los señalados en las demás leyes

federales y estatales, y los extraordinarios que se establezcan conforme a este Reglamento.

ARTICULO 6º.- El Honorable Ayuntamiento podrá variar los horarios a que se refiere este Reglamento, por causas de interés general o cuando se presenten circunstancias que pudieran afectar la paz social, la tranquilidad o el orden público.

ARTICULO 7º.- El Ayuntamiento podrá autorizar a discreción, la venta de bebidas alcohólicas con motivo de la celebración de fiestas o ferias populares, previo el pago de los derechos respectivos ante la Tesorería Municipal.

ARTICULO 8º.- El Ayuntamiento, clausurará de inmediato todo establecimiento objeto de este Reglamento en el que exista prueba de la existencia, posesión, consumo o tráfico de estupefacientes, drogas, enervantes o similares, y en su caso dar aviso inmediato a las autoridades competentes.

TITULO SEGUNDO

**DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
Y DE SERVICIOS CON VENTA DE
BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

CAPITULO PRIMERO

DE LOS ESTABLECIMIENTOS

ARTICULO 9º.- Son sujetos a la observancia de este título, toda persona física o moral que sea titular de un derecho en un establecimiento comercial o de servicio con venta de bebidas alcohólicas o sin ellas en cualquiera de las siguientes modalidades:

- I. **Tienda de Abarrotes sin venta de cerveza, vinos y licores:** Establecimientos en los que exclusivamente se expenden abarrotes y comestibles. Quienes sean sorprendidos vendiendo bebidas embriagantes de cualquier índole, sin el permiso correspondiente se sujetarán a las sanciones establecidas en el presente Reglamento;
- II. **Abarrotes con venta de cerveza:** Establecimientos en los que preferentemente se expenden abarrotes y comestibles pudiendo venderse cerveza en envase cerrado, únicamente para llevar. Debiendo contar con un 90% de abarrotes y un 10% en cerveza;
- III. **Abarrotes con venta de cerveza, vinos y licores:** Establecimientos en los que preferentemente se expenden abarrotes y comestibles, pudiendo venderse cerveza, vinos y licores en envase cerrado. Debiendo contar con un 70% en abarrotes y un 30% en cerveza, vinos y licores;

- IV. **Depósito:** Expendio que se dedica a la venta de cerveza en envase cerrado, únicamente para llevar;
- V. **Tienda de Autoservicio y Supermercados:** Establecimiento comercial con múltiples departamentos que ofrece al público artículos de primera necesidad, línea blanca y electrónica, así como bebidas alcohólicas en envase cerrado, en los que los clientes se despachan por sí mismos, debiendo contar con solo un 20% en bebidas alcohólicas;
- VI. **Vinatería:** Negociación en la que se venden bebidas alcohólicas, exclusivamente en envase cerrado; con la prohibición de expendir alcohol en estado natural, en cualquier tipo de presentación;
- VII. **Cantina:** Establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas alcohólicas al copeo o envases abiertos, en el mismo local;
- VIII. **Restaurante:** Es el establecimiento mercantil cuya actividad principal y única, es la transformación y venta de alimentos para su consumo en el mismo o fuera de éste. Quien sea sorprendido vendiendo bebidas embriagantes sin el permiso correspondiente se sujetará a las sanciones establecidas en el presente Reglamento;
- IX. **Bar:** Establecimiento que de manera independiente o formando parte de otro giro, vende preponderantemente bebidas alcohólicas al copeo, para su consumo en el mismo local, pudiendo de manera complementaria presentar música viva, grabada o videograbada;
- X. **Restaurante Bar:** Local donde se expenden bebidas alcohólicas al copeo con alimentos exclusivamente. Para que dicho establecimiento cuente con anexo de bar deberá tener una licencia de bar adicional a la del giro principal;
- XI. **Fonda, Lonchería, Marisquería, Restaurante, Ostionería o Similares:** Establecimientos destinados a la venta de alimentos condimentados, en donde se podrá consumir cerveza únicamente acompañada de los mismos;
- XII. **Cervecería:** Establecimiento en el que de manera exclusiva se vende cerveza para consumir en el interior del local;
- XIII. **Discoteque con servicio de Bar:** Local de diversión que cuenta con pista para bailar, ofreciendo música grabada o en vivo con música continua desde su inicio y autorización para vender bebidas alcohólicas al copeo, con la salvedad de que para presentar espectáculos en vivo, deberá ajustarse a lo señalado en el reglamento autónomo de espectáculos y festejos públicos en vigor, cualquiera que sea la entidad que los organice;
- XIV. **Centro Nocturno o Cabaret:** Establecimiento donde se presentan espectáculos o variedades, con música en vivo o grabada por cualquier medio, pista de baile y servicio de bar;
- XV. **Salón de fiesta con consumo de bebidas alcohólicas:** Establecimiento de diversión, destinado para fiestas y bailes, en el que se consumen bebidas alcohólicas;
- XVI. **Bodega de distribución de vinos o licores al mayoreo:** Local autorizado para guardar bebidas alcohólicas y realizar la venta de las mismas al mayoreo, considerándose como tal cuando la venta a un solo comprador consista en una caja o más;
- XVII. **Productor o envasador de bebidas alcohólicas:** Persona autorizada por las autoridades federales y estatales competentes para la elaboración y fabricación de alcohol y bebidas alcohólicas, cuando exista algún expendio dentro del establecimiento, o realicen ventas al mayoreo o menudeo con envase cerrado;
- XVIII. **Club de servicio, social y/o deportivo:** Local destinado a dar servicio en forma exclusiva para socios e invitados, asociaciones civiles, centros cívicos, clubes de servicio o agrupaciones que tengan finalidades mutualistas, altruistas, recreativas o de cualquier otra naturaleza, que podrán contar con salón de baile, y consumo de bebidas alcohólicas, siempre y cuando cuenten con las licencias que para tal efecto se requieran;
- XIX. **Billares:** Lugar de recreación y juegos de mesa en donde queda expresamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas, salvo en los casos autorizados por el H. Ayuntamiento;
- XX. **Boliche:** Lugar de recreación y deporte en el que se expenden y consumen bebidas alcohólicas siempre y cuando cuenten con la licencia correspondiente y un área delimitada para ese efecto;
- XXI. **Hoteles con servicio de Restaurante-Bar y Discoteque:** Solo podrá autorizarse la venta y consumo de bebidas alcohólicas, en los locales destinados para ello, siempre y cuando se ajuste a este Reglamento así como al de espectáculos

públicos, contando con la licencia respectiva;

XXII. **Centro Botanero:** Establecimiento destinado a la venta y consumo de bebidas alcohólicas al copeo o en envases abiertos, en el mismo local, incluyendo la botana como complemento del giro; y,

XXIII. **Repartidor de cerveza o bebidas alcohólicas:** Entrega de bebidas a domicilio particular, de cualquier graduación alcohólica independientemente de la denominación o nombre.

ARTICULO 10.- La sola existencia de bebidas alcohólicas dentro de los establecimientos a que se refiere el artículo anterior o locales con los que aquellos tengan comunicación inmediata, dará lugar a que se consideren unos y otros como expendios de bebidas alcohólicas; prohibiendo que dichos establecimientos se encuentren comunicados a casa habitación.

ARTICULO 11.- Fuera de los establecimientos y lugares autorizados por el Ayuntamiento, no podrán venderse al público bebidas alcohólicas. Quedan prohibidas la venta de éstas en instalaciones educativas, hospitales, templos, lugares dedicados al culto religioso y actividades recreativas y culturales, así como en puestos fijos, semifijos o ambulantes y en general en la vía pública.

ARTICULO 12.- Queda expresamente prohibida, la venta de bebidas alcohólicas de cualquier graduación en campos deportivos públicos en donde se practique cualquier disciplina deportiva de carácter amateur.

El Ayuntamiento, por conducto de su personal autorizado que detecte la violación a lo señalado en el párrafo anterior, levantará acta circunstanciada en la que se harán constar los hechos que la motivan y procederá a retener provisionalmente los bienes u objetos motivo de la infracción, los cuales serán depositados en el lugar que al efecto determine el Ayuntamiento, quedando a disposición del infractor quien podrá rescatarlos dentro del término de 5 (cinco) días, contados a partir del día siguiente del que se hayan verificado aquellas y se hubiere cubierto la sanción, sin responsabilidad para el H. Ayuntamiento, en el caso de que se ocasione por ello algún perjuicio al propietario, en los bienes u objetos de referencia.

Si transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, no fueren rescatados los bienes u objetos retenidos, se procederá con estos en los términos que señala la Ley de Hacienda para los municipios del Estado, y el Código Fiscal Municipal.

ARTICULO 13.- La adecuada localización del establecimiento, deberá ser congruente a la categoría del

mismo, así como con el tipo de servicio que se ofrezca de especialidades de Restaurante. En los restaurantes de calidad turística, podrá funcionar un anexo de cantina, durante los días y horas en el que se preste el servicio principal.

Para estimar si un restaurante es de primera categoría se tomarán en cuenta las disposiciones y reconocimiento que establezca la Secretaría de Turismo y las Cámaras correspondientes.

El bar, cuyas dimensiones deberán ser menores que el área destinada al comedor, estará separado, dentro del mismo restaurante, por mamparas, biombos, o cualquier otro tipo de separador que limite esta área de servicio.

CAPITULO SEGUNDO DEL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 14.- Para los efectos de lo estipulado en este Reglamento será facultad del H. Ayuntamiento, el otorgamiento de licencias, permisos o refrendos para el funcionamiento de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, siempre y cuando se reúnan para ello los siguientes requisitos:

- I. Solicitud por escrito del interesado, ante el Ayuntamiento, mencionando sus datos generales y la ubicación del establecimiento y su descripción circunstanciada;
- II. Denominación o razón social del establecimiento la cual debe ser acorde al giro comercial expedido. Prohibiéndose emplear nombres que sean lesivos a la moral y buenas costumbres;
- III. Contar con el Registro Federal de Contribuyentes;
- IV. Cubrir los requisitos que señala la Ley de Salud del Estado en cuanto a la seguridad, higiene y funcionalidad del establecimiento a que se refiere;
- V. Ubicarse el local a una distancia radial mínima de 50 metros respecto de centros educativos, clínicas u hospitales, templos, lugares de culto religioso, locales sindicales, mercados, oficinas públicas, instalaciones deportivas, áreas de donación para equipamiento urbano, centros de reunión pública, así como de establecimientos similares a juicio de la autoridad municipal;
- VI. El local donde se pretenda ubicar el establecimiento, deberá tener acceso directo de la vía pública y estar incomunicado del resto del inmueble del que forme

parte. Se exceptúan de lo señalado en el primer supuesto de esta fracción, los establecimientos a que se refiere el artículo 10 de este Reglamento; y,

- VII. Presentar carta compromiso de ser el único usufructuario de la licencia.

ARTICULO 15.- El Ayuntamiento, a través de su personal autorizado y dentro de los quince días siguientes a la presentación de dicha solicitud, procederá a practicar inspección física del lugar en donde se pretenda ubicar el establecimiento, a efecto de verificar que el mismo cumpla con los requisitos señalados en el artículo anterior.

ARTICULO 16.- Una vez practicada la inspección del lugar de referencia, el Ayuntamiento, emitirá la contestación sobre la procedencia o improcedencia de la conformidad solicitada, la cual deberá notificarse por escrito al interesado en un término de 15 días naturales después de haber recibido la solicitud.

ARTICULO 17.- La solicitud que se menciona en el artículo 14 inciso 1 deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- I. Comprobante expedido por las autoridades de la Secretaría de Salud, de que el local posee los requisitos sanitarios de ubicación y funcionamiento correspondientes;
- II. Croquis por medio del cual y en forma objetiva se precisen los datos requeridos para la ubicación del establecimiento;
- III. Comprobante de la Tesorería Municipal que acredite que el solicitante ha constituido depósito para garantizar las responsabilidades en que pudiera incurrir por violación a este Reglamento. La cuantía del depósito será fijada por el Ayuntamiento, no pudiendo ser menor de lo equivalente a 10 salarios mínimos en la región y no mayor de 500 salarios mínimos, independientemente de las cauciones que fije el Ayuntamiento;
- IV. En caso de extranjeros, comprobantes de su estancia legal para ejercer actividad en el municipio; y,
- V. Carta compromiso notariada sobre la legalidad del lugar, funcionamiento, ubicación y además que el (los) dueño(s) o el encargado(s) sea(n) los reales y no se empleen nombres de personas inexistentes.

ARTICULO 18.- Para el otorgamiento de nuevas licencias que se expidan a partir de que entre en vigencia el presente Reglamento, o reubicaciones de los establecimientos, así

como cambio de giros que se encuentren legalmente funcionando, se tomarán en consideración las opiniones de los vecinos que se ubiquen en un radio de 50 metros a la redonda de dicho establecimiento.

ARTICULO 19.- Para la revalidación o refrendo de las licencias de establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, se tomará en consideración la opinión de los vecinos que se ubiquen en la distancia señalada en el artículo anterior, así como el número de quejas que sobre el particular se reciban y aquellas que hayan sido transferidas sin autorización oficial, siendo la vigencia de la licencia de un año con vencimiento al 31 de diciembre y plazo para refrendo oportuno al 31 de marzo de cada año.

ARTICULO 20.- No podrán autorizarse establecimientos para la venta y consumo de bebidas alcohólicas en bienes de la Federación, el Estado o del Municipio, con excepción de los que se instalen en forma eventual y transitoria como pueden ser en los bailes, kermes y ferias.

ARTICULO 21.- La expedición, revalidación y cancelación de licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas, incluidas la inspección, revisión y supervisión de los giros afectados causarán derechos anualmente y se pagarán en la Tesorería Municipal de conformidad con lo que disponga la Ley de Ingresos Estatal vigente en la época en que se realice la operación; que establecen los artículos 120 y 122 de la Ley de Hacienda Municipal.

ARTICULO 22.- El recibo de pago que emita la Tesorería Municipal por concepto del derecho de Licencia Municipal, tendrá que ser única y exclusivamente a nombre de la persona a quien se emita la licencia referida, no debiendo ser por ningún motivo a nombre de cualquier otro, bajo ninguna causa o circunstancia.

ARTICULO 23. Las licencias que se extiendan autorizando la venta y consumo de bebidas alcohólicas, deberán revalidarse anualmente y sólo podrán otorgarse a personas con capacidad jurídica y que estén en pleno ejercicio de sus derechos. Dichas licencias deberán revalidarse anualmente dentro de los tres primeros meses del año; a partir de los cuales se causarán intereses conforme a Ley.

Los interesados deberán presentar solicitud por escrito ante la Presidencia Municipal, que contenga los siguientes datos:

- I. Nombre completo del solicitante, nacionalidad, vecindad e indicación precisa de su domicilio particular;
- II. Ubicación, descripción circunstanciada, del establecimiento;

III. Denominación. Queda prohibido emplear nombres que sean nocivos para la moral y las buenas costumbres;

IV. Capital en giro; y,

V. Registro Federal de Contribuyentes.

ARTICULO 24.- Para los refrendos de la Licencia Municipal bastará la simple solicitud por escrito y el comprobante de que el solicitante ha cubierto los derechos, aprovechamiento e impuestos correspondientes, así como el nuevo dictamen del Ayuntamiento.

ARTICULO 25.- Cuando no se refrende la licencia en el término establecido, el titular de la misma se hará acreedor a las sanciones que establece la Ley de Hacienda Estatal, el Código Fiscal del Estado y la Ley de Ingresos del Estado.

ARTICULO 26.- En caso de cambio de domicilio del establecimiento, deberán satisfacerse los requisitos del inciso II del artículo 22, y en los incisos I y III del artículo 16 de este Reglamento. En caso de cambio de domicilio del establecimiento deberán sujetarse a los siguientes requisitos:

I. Ubicación, croquis y descripción circunstanciada del establecimiento; y,

II. Comprobante expedido por la Secretaría de Salud, Jefatura de Reglamentos y Tesorería Municipal.

ARTICULO 27.- La expedición de licencias o refrendo de las mismas, pueden negarse o revocarse por decisión del H. Ayuntamiento, cuando a su juicio lo requiera el orden público, la moral o las buenas costumbres; o cuando medie otro motivo de interés general, o cuando no se haya cumplido el presente Reglamento.

ARTICULO 28.- La revocación se substanciará con audiencia del afectado a quien se concederá el término de 5 (cinco) días hábiles para que exponga lo que a su derecho convenga. Mientras se substancia el trámite, permanecerá clausurado el establecimiento.

ARTICULO 29.- Contra el acuerdo dictado por el H. Ayuntamiento que niegue la expedición de una licencia, o refrendo de la misma, o que revoque una en vigor por las causas previstas en este Reglamento, procederán los recursos que establece la Ley Orgánica Municipal y este ordenamiento.

CAPITULO TERCERO DELAS OBLIGACIONES

ARTICULO 30.- Son obligaciones de los propietarios,

administradores o encargados de los establecimientos a que hace mención el artículo 9º de este Reglamento:

I. Contar con la Licencia de funcionamiento legalmente expedida en los términos de este Reglamento;

II. Conservar en el domicilio legal el documento original de la licencia de funcionamiento;

III. Comunicar por escrito a la autoridad municipal la suspensión o terminación de actividades, dentro de los diez días siguientes a que se dé el supuesto, independientemente del aviso que se dé a la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal;

IV. Sujetarse a los horarios que establezca este Reglamento y a los extraordinarios que establezca el Honorable Ayuntamiento;

V. Guardar y hacer guardar el orden dentro del establecimiento;

VI. Facilitar las inspecciones a la Jefatura de Reglamentos, proporcionando inmediatamente que lo soliciten, la documentación comprobatoria, así como permitir el acceso a cualquier área que tenga comunicación con el expendio;

VII. Expende los productos y prestar los servicios sujetándose estrictamente al giro que se establece en su licencia;

VIII. Que el inmueble donde se ubiquen corresponda en características, especificaciones y funcionalidad al giro comercial señalado en la licencia de funcionamiento;

IX. La denominación o razón social del establecimiento deberá ser la misma del giro y en el exterior de la negociación no podrán por ningún motivo, anunciarse con un giro distinto al que se establece en la licencia; por tanto causará infracción a quien se encuentre en dicho supuesto;

X. De no colocar, en los muros, banquetas y aceras exteriores de su respectivo local, módulos, cajones, aparadores, mesas y demás objetos para exhibir o servir sus mercancías o productos;

XI. Enviar por parte del titular de la licencia, los datos generales, del encargado o administrador, que sea el corresponsable de las obligaciones objeto de la licencia otorgada; y,

XII. Las demás que señalen las leyes y reglamentos que

les sean aplicables.

ARTICULO 31.- Todos los establecimientos sujetos al presente Reglamento deberán tener en un lugar visible al público en general, el horario al que se encuentren sujetos.

CAPITULO CUARTO

DE LAS PROHIBICIONES EN LO GENERAL PARA LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SEÑALA ESTE TITULO

ARTICULO 32.- Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos objeto de este título y en general en todo lugar donde se expendan, distribuyan o consuman bebidas alcohólicas:

- I. Queda estrictamente prohibida la entrada y consecuentemente venta y consumo de bebidas alcohólicas a menores de edad;
- II. La venta a personas que visiblemente se encuentren en avanzado estado de ebriedad, o armadas;
- III. Anunciarse al público por cualquier medio con un giro distinto al autorizado en su licencia de funcionamiento así como la explotación de la misma en predios diferentes al señalado en ella;
- IV. Realizar sus labores o prestar sus servicios en visible estado de ebriedad o bajo el influjo de drogas o enervantes;
- V. Permitir en el interior del establecimiento la realización de juegos de azar y el cruce de apuestas, así como favorecer y propiciar el ejercicio de la prostitución y la corrupción de menores;
- VI. Causar molestias a los vecinos con sonido o música a volúmenes inmoderados;
- VII. Instalar mesas de billar, video juegos y futbolitos, como complemento del giro, en giros que no sean compatibles;
- VIII. Funcionar o expender sus productos fuera de los horarios establecidos, salvo permiso especial otorgado por el Ayuntamiento;
- IX. Funcionar o expender sus productos en días prohibidos por la Ley, por el presente Reglamento o por la costumbre, de acuerdo a los avisos que divulgue el Ayuntamiento en los medios de comunicación en el municipio, salvo permiso especial;

X. Permitir que los clientes permanezcan, fuera del horario autorizado, en el interior o anexos del establecimiento, así como vender o consumir bebidas alcohólicas a puerta cerrada, salvo permiso o autorización de las autoridades correspondientes;

XI. Permitir en el interior de los establecimientos, la realización de actos contrarios a la moral y las buenas costumbres; y,

XII. Utilizar los establecimientos como casa habitación, salvo los locales que venden para llevar.

ARTICULO 33.- Los locales o establecimientos donde se expendan bebidas alcohólicas no podrán ser destinados para un fin distinto al que indique la licencia de funcionamiento respectiva.

CAPITULO QUINTO

DE LAS PROHIBICIONES EN LO PARTICULAR PARA ESTOS ESTABLECIMIENTOS

ARTICULO 34.- Cualquier cambio o modificación de las características del establecimiento o negociación, deberá avisarse por escrito, al Ayuntamiento, como sigue:

- I. En caso de traspaso, con diez días de anticipación y no podrá efectuarse éste sin que previamente se compruebe que el establecimiento o negociación está al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales municipales;
- II. En caso de cambio de nombre o razón social, con diez días de anticipación;
- III. En caso de modificación del capital social, dentro de los diez días siguientes de aquél en que se efectúe; y,
- IV. En caso de cambio de local, el aviso se dará con diez días de anticipación como mínimo, acompañándose de los certificados necesarios que expida la Dirección de Reglamentos, de que el nuevo local reúne los requisitos y condiciones necesarias para su objeto.

En caso de que se cambie de giro o actividad de la negociación o establecimiento, se considerará como apertura, salvo cuando sea una extensión con el mismo giro comercial.

ARTICULO 35.- Queda prohibido a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos señalados en las fracciones II, III, IV, V y VI del artículo 9º del presente Reglamento, expender bebidas alcohólicas al copeo o permitir el consumo dentro de los mismos, así como

bebidas preparadas para llevar.

ARTICULO 36.- Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos señalados en las fracciones VII, VIII, IX, X, XI y XII del artículo 9º del presente Reglamento:

- I. La presentación de variedades y contar con pistas de baile; y,
- II. Prestar el servicio en lugares distintos a las barras o mesas y en el exterior del establecimiento.

ARTICULO 37.- Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos señalados en las fracciones X y XI del artículo 9º del presente Reglamento. Permitir el consumo de bebidas alcohólicas sin alimentos, excepción hecha de lo estipulado en la fracción X, del referido artículo.

ARTICULO 38.- Se podrán organizar tardeadas en las discoteques, exclusivamente de las 16:00 a las 22:00 horas, quedando expresamente prohibida la introducción, venta y consumo de bebidas alcohólicas.

ARTICULO 39.- Se prohíbe a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos señalados en la fracción VII, IX, XII, XIII, XIV y XIX del artículo 9º del presente Reglamento, permitir el ingreso a menores de edad; será responsabilidad de aquellos exigir en las puertas de acceso, para acreditar la mayoría de edad, la credencial oficial con fotografía, que acredite la mayoría de edad, disposición que deberá hacerse saber colocando anuncios visibles en los accesos del establecimiento.

CAPITULO SEXTO DE LOS HORARIOS

ARTICULO 40.- Los establecimientos comerciales y/o repartidores a domicilios particulares, de cerveza y bebidas alcohólicas objeto del presente Reglamento del municipio de Yurécuaro, Michoacán, se sujetarán a los siguientes horarios:

- 1.- **Cervecerías.-** De lunes a viernes de 10:00 a 22:00 horas; sábados de las 10:00 a las 15:00 horas. Los domingos cierre completo.
- 2.- **Bares:** De lunes a viernes de 10:00 a 22:00 horas; sábados de las 10:00 a las 15:00 horas. Los domingos cierre completo.
- 3.- **Restaurantes.-** Todos los días de la semana, de las 6:00 A.M. a las 24:00 horas: Si tienen autorizada la venta de cerveza y licores, solo podrán venderla con alimentos,

de lunes a domingo, de las 6:00 a las 21:00 horas.

- 4.- **Estanquillos, Misceláneas, abarrotes y Tendajones.-** Todos los días de la semana de las 7:00 A.M. a 21:00 horas, quedando prohibida la venta de bebidas alcohólicas a partir de las 15:00 horas del sábado y los domingos todo el día. Queda prohibido el consumo de bebidas alcohólicas dentro del establecimiento.
- 5.- **Expendios de vinos y licores por botella cerrada.-** De lunes a viernes de las 10:00 A.M. a las 21:00 horas, los sábados, de 10:00 a las 15:00 horas, los domingos, a ninguna hora.
- 6.- **Fondas, Loncherías, Taquerías, Expendios de carnitas, Antojitos y Establecimientos similares que vendan cerveza con alimentos.-** De lunes a viernes 9:00 A.M. a las 21:00 horas. Sábados de 09:00 a 15:00 horas. El domingo sin venta de cerveza.
- 7.- **Ostionerías y expendios de mariscos en general.-** Todos los días de la semana, de las 10:00 A.M. a las 18:00 horas. Si tienen autorizada la venta de cerveza, solo podrán expendirla con alimentos de lunes a domingos hasta las 18:00 horas.
- 8.- **Supermercado.-** De lunes a viernes, de las 9:00 A.M. a las 21:00 horas. Estos establecimientos deberán abstenerse de vender cerveza, vinos y licores, desde las 15:00 horas del sábado hasta las 9:00 horas del día lunes.
- 9.- **Discoteque con servicio de bar.-** Todos los días de la semana de las 19:00 a las 22:30 horas. Con extensión de horarios los días viernes y sábados de 19:00 a 2:00 A.M. del día siguiente.
- 10.- **Centros botaneros.-** De lunes a viernes desde las 11:00 horas a las 21:00 horas y los sábados de las 9:00 a las 15:00 horas; los domingos cierre completo.

DE LOS CIERRES OBLIGATORIOS

ARTICULO 41.- Los establecimientos como: Bares, Cantinas, Discoteques, Cabaret, y Centro Nocturno, tendrán cierre obligatorio los siguientes días:

- A) 1º de Enero
- B) 5 de Febrero
- C) 21 de Marzo
- D) 1º de Mayo

- E) 16 de Septiembre
- F) 20 de Noviembre
- G) 25 de Diciembre
- H) 1º de Diciembre de cada 6 años, con motivo de la toma de posesión del Presidente de la República.
- I) Los días de elecciones municipales, estatales o federales. Tendrán Ley Seca para todos los establecimientos sujetos al presente Reglamento, desde las 15:00 horas del día anterior, hasta las 15:00 horas del día siguiente de las elecciones; conforme a lo estipulado en la Ley Federal Electoral.
- J) Cuando el H. Ayuntamiento lo determine y publique en boletín o en los medios de comunicación de mayor presencia local.

CAPITULO SEPTIMO DE LAS VISITAS DE INSPECCION

ARTICULO 42.- El Ayuntamiento, a través de su Jefatura de Reglamentos, y/o Tesorería Municipal, podrá ordenar y practicar visitas de inspección a los establecimientos que se dediquen a las actividades que regula el presente Reglamento, para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

ARTICULO 43.- La visita de inspección se entenderá con el titular de la licencia o su representante legal, o en su caso, con quien en el momento de la visita se ostente como encargado del establecimiento, exigiéndole la presentación de la documentación comprobatoria que a continuación se señala:

- I. Documento original de la licencia de funcionamiento;
- II. Identificación de la persona con quien se entienda la visita;
- III. Tratándose de representantes legales, documento notarial con el que se acredite la personalidad; y,
- IV. Comprobante de refrendo anual de la licencia de funcionamiento, en su caso.

En general todos los documentos que correspondan al establecimiento de que se trate, objeto de la licencia.

ARTICULO 44.- Si durante la visita de verificación, la persona con quien se entienda la diligencia no abriera las puertas del establecimiento o muebles en los que se presume

se guarden mercancías de contenido alcohólico o documentación del establecimiento, el inspector hará que ante dos testigos sean rotas las cerraduras que sea necesario, para que ingrese al inmueble o mueble en su caso, y siga adelante la diligencia. Inventariando lo que se encuentre dentro del inmueble levantando el acta respectiva.

En caso de oposición, el personal de inspección autorizado por el Ayuntamiento, solicitará el auxilio de la fuerza pública y demás medios de apremio para cumplimentar la respectiva orden de inspección. Sin perjuicio de imponer al responsable las sanciones que sobre el particular establece el presente Reglamento en su artículo 47, fracción I.

ARTICULO 45.- De toda visita de inspección que se practique, se levantará acta circunstanciada por duplicado en la que se harán constar:

- I. Lugar, hora y fecha en que se practique la visita;
- II. Nombre y cargo de la persona con quien se entienda la diligencia;
- III. Identificación de los inspectores que practiquen la visita, asentando sus nombres y los números de sus cartas credenciales;
- IV. El personal deberá presentar oficio de comisión;
- V. Requerir al visitado para que señale dos testigos de asistencia y en su ausencia o negativa, la designación se hará por los inspectores que practiquen la visita;
- VI. Descripción de la documentación que se ponga a la vista del personal de la Dirección de Reglamentos;
Narración detallada de los hechos ocurridos durante la visita y las observaciones e infracciones respectivas, debiéndose dar oportunidad al visitado de manifestar lo que a sus intereses convengan;
- VII. Descripción de la documentación que se ponga a la vista de los inspectores; y,
- VIII. Lectura y cierre del acta, firmándola en todos sus folios los que en ella intervinieron.

Del acta que se levante se dejará una copia al particular visitado. Si se niega éste o su representante legal a firmar, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.

El procedimiento de las visitas domiciliarias para

verificación del cumplimiento de disposiciones fiscales se estará a lo sujeto en el Código Fiscal Municipal vigente.

CAPITULO OCTAVO DE LAS SANCIONES

ARTICULO 46.- La infracción a cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente título, se sancionará de la manera siguiente:

- I. Con multa contemplada de acuerdo a las disposiciones contempladas en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán, al momento del incidente;
- II. En caso de reincidencia se duplica el monto de la sanción impuesta;
- III. Con clausura temporal del establecimiento hasta por 15 días, en caso de persistir la reincidencia;
- IV. Con clausura parcial con el tiempo que las autoridades del Ayuntamiento estimen convenientes, en su caso; y,
- V. Con la clausura definitiva del establecimiento donde se cometieron las infracciones, con la cancelación definitiva de la licencia de funcionamiento, por faltas graves.

En la imposición de las sanciones no será necesario seguir el orden establecido, siendo este enunciativo más no limitativo.

Queda al arbitrio de la autoridad municipal, atendiendo a la gravedad de la falta, la imposición de las sanciones.

ARTICULO 47.- Corresponde a Tesorería Municipal, la imposición y calificación de las sanciones establecidas en el artículo anterior.

ARTICULO 48.- Para determinar la sanción, se atenderá a la naturaleza de la infracción, a violación reiterada de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, así como los perjuicios que se causen a la sociedad.

ARTICULO 49.- El H. Ayuntamiento y el Presidente Municipal podrán solicitar la reubicación de los establecimientos materia de este Título, o la revocación de las licencias respectivas, en los siguientes casos:

- I. Cuando se vea afectado el orden público;
- II. Cuando en el interior de los establecimientos se

cometan graves faltas contra la moral o las buenas costumbres; así como cuando se cometan hechos delictuosos, dentro del establecimiento, propiciado por clientes, empleados o responsables del mismo;

- III. Cuando se violen reiteradamente las disposiciones del presente Reglamento;
- IV. Cuando así lo determinen otras leyes o reglamentos; y,
- V. Por inconformidad de vecinos debido al funcionamiento del establecimiento.

Para los efectos anteriores, el Presidente Municipal podrá delegar funciones; ajustándose a los lineamientos que el H. Ayuntamiento establezca sobre el particular.

CAPITULO NOVENO DE LAS CLAUSURAS

ARTICULO 50.- Se establece la clausura como un acto de orden público, a fin de suspender o cancelar el funcionamiento de un establecimiento o giro que contravenga las disposiciones del presente Reglamento. Las clausuras las realizará el Síndico del Ayuntamiento y/o el Jefe de Reglamentos.

ARTICULO 51.- La clausura procederá:

- I. Cuando el establecimiento carezca de la licencia correspondiente;
- II. Cuando la licencia sea explotada por persona distinta a su titular, sin autorización del organismo correspondiente;
- III. Por reincidencia en el incumplimiento a las disposiciones del presente Reglamento;
- IV. Cuando la licencia sea explotada en domicilio distinto al que se señala en la misma, salvo cuando exista el cambio de domicilio; notificado a la Jefatura de Reglamentos;
- V. Cuando en el establecimiento se cometan graves faltas contra la moral o las buenas costumbres, a juicio del organismo correspondiente; y,
- VI. Cuando en el interior del establecimiento se registren escándalos o hechos de sangre imputables a los clientes, propietarios, encargados o administradores y empleados.

ARTICULO 52.- El Ayuntamiento, conforme a los resultados de la visita de inspección y en atención a lo previsto en el artículo anterior podrá ordenar la clausura del establecimiento, para lo cual se sujetará a lo siguiente:

«Solamente podrá realizarse mediante orden escrita del Ayuntamiento, debidamente fundada y motivada».

ARTICULO 53.- El personal autorizado del Ayuntamiento, que descubra operando un establecimiento sin la autorización correspondiente, levantará acta para consignar el hecho y procederá a retener provisionalmente las mercancías alcohólicas que se encuentren en este establecimiento, así como a la clausura del mismo, además de solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso de ser necesario.

ARTICULO 54.- La mercancía alcohólica que sea retenida, deberá ser inventariada en los términos del presente Reglamento, quedando a disposición del Ayuntamiento, debiendo ser recuperada por su propietario en un término de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente del que se haya verificado la infracción.

ARTICULO 55.- Cumplido el plazo que señala el artículo anterior, sin que hubiere sido recuperada y/o reclamada la mercancía alcohólica, el Ayuntamiento levantará un acta y procederá a destruir los envases abiertos que contengan bebidas alcohólicas, y los envases cerrados que contengan bebidas, legalmente registrados serán rematadas en los términos del procedimiento administrativo de ejecución que señala el Código Fiscal Municipal.

ARTICULO 56.- En caso de que alguna de las bebidas retenidas o embargadas formalmente, se presuma adulterada se remitirán a la Secretaría de Salud para que actúe conforme a lo que dispone la Ley de Salud vigente.

CAPITULO DECIMO DE LOS RECURSOS

ARTICULO 57.- En contra de los actos, resoluciones y acuerdos dictados, ordenados, ejecutados o que traten de ejecutar las autoridades procederán los recursos establecidos en cada ordenamiento específico.

Cuando la norma que rija el acto no establezca ningún recurso, se podrán interponer los siguientes:

- I. Revocación;
- II. Revisión; y,

III. Queja.

ARTICULO 58.- El recurso de REVOCACION procederá en contra de los actos, resoluciones o acuerdos emitidos por el H. Ayuntamiento. Conocerá del recurso sin ulterior instancia el funcionario municipal o servidor público que haya producido el acto, resolución o acuerdo materia del recurso, a través del Area Jurídica siempre y cuando el acto o sanción no sea apegado a derecho.

ARTICULO 59.- El recurso de REVISION procederá en contra de los actos, resoluciones o acuerdos emitidos por el Ayuntamiento, con excepción de los actos emitidos en ejercicio de la facultad normativa. Conocerá del recurso el Ayuntamiento en sesión de Cabildo, previa la substanciación que proveerá el Secretario del H. Ayuntamiento, quien integrará el expediente como instructor del procedimiento. La resolución colegiada que se dicte será definitiva.

ARTICULO 60.- El recurso de QUEJA procederá en contra de los actos de los Jefes de Tenencia, Encargados del Orden, Intendentes y Auxiliares.

Conocerá del recurso el Presidente Municipal, a través del Area Jurídica y su resolución tendrá el carácter de definitiva.

ARTICULO 61.- Los recursos serán interpuestos por escrito en la oficina del Presidente Municipal y conocerán respectivamente, el de REVOCACION, la autoridad que emitió el acto; el de REVISION, el Secretario del H. Ayuntamiento; el de QUEJA, el Presidente Municipal; todos ellos a través del área en la que se delegue la función.

ARTICULO 62.- Los recursos se deberán interponer en un plazo de 5 días hábiles siguientes en que al afectado le haya sido notificado o tenido conocimiento del acto, resolución o acuerdo que se impugna.

ARTICULO 63.- Los escritos por los que se interponga un recurso, deberán estar firmados por el interesado o por quien legalmente esté autorizado para ello, a menos que el promovente no sepa o no pueda firmar, caso en que se estampará la huella digital de su pulgar derecho, y contendrán:

- I. Nombre y domicilio del interesado y de quien promueve en su representación, en su caso;
- II. La autoridad municipal que haya emitido el acto o resolución impugnada;
- III. El acto, resolución o acuerdo que se recurre;

- IV. La fecha en que tuvo conocimiento o le fue notificado el acto impugnado;
- V. Especificación del recurso que se interpone;
- VI. Una relación clara y sucinta de los hechos que sean antecedentes del acto;
- VII. Las pruebas que se ofrezcan; y,
- VIII. La expresión de las razones por las que se recurre el acto, resolución o Acuerdo.

En la substanciación de los recursos, serán admisibles toda clase de pruebas, previstas en la Ley salvo aquellas que vayan en contra de la moral y del derecho.

ARTICULO 64.- El promovente deberá anexar al escrito de interposición del recurso los documentos que acrediten su interés jurídico, así como su personalidad cuando actúe en nombre de otro o de una persona moral; el documento en que conste el acto, resolución o acuerdo recurrido; la constancia de notificación del acto impugnado y las pruebas documentales que ofrezca, o dictamen pericial en su caso.

ARTICULO 65.- La autoridad municipal (Secretaría General del H. Ayuntamiento y/o Área Jurídica) que conozca del recurso, considerando las razones del recurrente, confirmará, revocará o modificará el acuerdo, resolución o acto recurrido, en un plazo no mayor de diez días hábiles contados a partir de la fecha en que el recurso se interpuso y si en ese plazo no se resuelve se entenderá que ha resuelto en forma positiva a la petición.

ARTICULO 66.- La suspensión del acto impugnado cuando se trate de impuestos, derechos, multas o cualquier crédito fiscal municipal, sólo procederá en tanto se resuelve el recurso, previa constitución de garantía otorgada a satisfacción de la Tesorería Municipal, mediante fianza, hipoteca, depósito en efectivo o pago bajo protesta.

Y tratándose del único medio de subsistencia del interesado, podrá concederse la suspensión del acto impugnado sin que se constituya la garantía a que se refiere esta disposición, siempre y cuando no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

La suspensión de la ejecución de los demás actos administrativos procederá en tanto se resuelve el recurso interpuesto, cuando lo solicite el interesado y siempre que con ello no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

ARTICULO 67.- Los acuerdos dictados en el trámite de los recursos que previene este capítulo, serán notificados en el domicilio que haya señalado el interesado, a menos que en su primer escrito no hubiere señalamiento para oírlos, en cuyo caso se fijarán en los tableros del H. Ayuntamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial y en los estrados de la Presidencia Municipal.

SEGUNDO.- El Presidente Municipal, remitirá el presente Reglamento al Ejecutivo del Estado y al H. Congreso, para su conocimiento y efectos legales correspondientes.

TERCERO.- El presente Reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario vigente.

PRESIDENTE MUNICIPAL

José Barajas Murillo
(Firmado)

SINDICO

Rigoberto López Serrato
(Firmado)

REGIDORES:

J. Guadalupe Fuentes Ramírez
(Firmado)

Martha Francisca Oñate González
(Firmado)

Rafael Ortiz García
(Firmado)

Vicente Gutiérrez Gómez
(Firmado)

José Alberto Gómez Patiño
(Firmado)

María Guadalupe Guzmán Aguirre
(Firmado)

María de Lourdes Castellanos Aviña
(Firmado)

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Martín Martínez Negrete
(Firmado)